



Umfeld- und Gesundheitszentrum

Tel.: 03371-636552  
 Fax: 03371-62 88 852  
 E-mail: walkmuehle2@flaeming-net.de  
 Internet: www.walkmuehle2.de

# Nutzungsvereinbarung

## 1. Parteien

Zwischen der LUBA GmbH R.-Breitscheid-Str. 72a, 14943 Luckenwalde, vertreten durch den Geschäftsführer Jörg Kräker, als Betreiberin der Walkmühle und der Mieterin / dem Mieter:

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Name:   | Vorname:          |
| Firma:  | Straße/Nr.:       |
| PLZ:    | Ort:              |
| Tel:    | Mobil:            |
| E-Mail: | Anzahl der Gäste: |

wird folgender Vertrag abgeschlossen:

## 2. Mietobjekt

Der Mieter kann folgende Räumlichkeiten in der Walkmühle 2, 14947 Nuthe-Urstromtal OT Woltersdorf, nutzen:

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>A</b> | Märkische Stube /WC vorne/Vorraum                | 90€                  |
| <b>B</b> | Küche/WC vorne                                   | 60€                  |
| <b>C</b> | Eingangssaal/WC Großanlage                       | 60€                  |
| <b>D</b> | Terrassensaal/WC Großanlage                      | 90€                  |
| <b>E</b> | Großer Saal/WC Großanlage                        | 180€                 |
| <b>F</b> | Außenanlage                                      | 40€                  |
| <b>G</b> | Miete runde Biergartenmöbel mit oder ohne Rabatt | 5€/15€               |
| <b>H</b> | Stundenweise Nutzung                             | Einzelvereinbarung   |
| <b>I</b> | Interesse Catering                               | Gesondertes Angebot  |
| <b>J</b> | Kommissionsware Getränke gewünscht               | Bestellung           |
| <b>K</b> | Nutzer mit Kooperationsvertrag oder VIP-Status   | Sondervereinbarungen |

*Preise Brutto (incl. MWST.)*

| Veranstaltung / Datum | von - bis | Übernahme Schlüssel, wann? | Übergabe Schlüssel, wann? |
|-----------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|
|                       |           |                            |                           |

Es gibt eine Schlüsselübergabe/abgabe für die Räume, wo immer jemand von unserem Personal anwesend ist.

Bei Mietabschluss versichert der Veranstalter eine eigene Haftpflichtversicherung zu besitzen. Diese wird dann notwendig, wenn der Veranstalter oder seine Gäste Schäden am Objekt oder Inventar verursachen. Es ist ggf. ein Nachweis zu erbringen.

## 3. Nutzungspreise

| Gegenstand                                     | Einzelpreise           | Kosten Veranstaltung |
|--|------------------------|----------------------|
| Raummiete                                      | nach Aufstellung Pkt2. |                      |
| Reinigung WC (Märkische Stube), pauschal       | 25€                    |                      |
| Reinigung WC (Großanlage), pauschal            | 40€                    |                      |
| Feuerstelle incl. Holz                         | 15€                    |                      |
| Gestattungsgebühr bei Fremdcatering            | pauschal 50€           |                      |
| Nutzung Geschirr und Besteck bei Fremdcatering | 2€/Person              |                      |
| Miete Bühne, Miete Sitzgarnituren (rund)       | nach Aufwand           |                      |
| Benutzung von extra Beleuchtung, Technik, etc. | nach Aufwand           |                      |
| Sonstige Leistungen                            | nach Aufwand           |                      |
| <b>Summe incl. gesetzlicher MwSt.</b>          |                        |                      |

#### 4. Zahlung

Die vereinbarte Raummiete wird bei Abgabe der Schlüssel fällig. Alle anderen Leistungen auf Rechnung.

#### 5. Annullierung

Bei einer Annullierung durch den Mieter fallen folgende Kosten an:

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| bis 30 Tage vor Mietbeginn         | kostenfrei             |
| weniger als 30 Tage vor Mietbeginn | 25% des Mietvertrages  |
| weniger als 5 Tage                 | 100% des Mietvertrages |

Zur Fristwahrung müssen Stornierungen schriftlich per Post, E-Mail oder Telefax an die LUBA GmbH eingehen.

#### 6. Gebrauch der Mietsache

Der Mieter verpflichtet sich, das Mietobjekt mit der gebotenen Sorgfalt zu benutzen. Bei den Schlüsselübergaben bzw. -abgaben werden Mängel notiert und ggf. Ansprüche aus dem unsachgemäßen Gebrauch unmittelbar geltend gemacht.

Die ausgewiesenen Parkplätze und die Zufahrt kann zum Parken benutzt werden. Auf dem Gelände dürfen keine Fahrzeuge geparkt werden. Nur zum Be- und Entladen ist das Befahren zulässig.

Dabei ist die Terrassenfläche nicht zu befahren.

Die Reinigung der Toiletten wird von der LUBA GmbH in Auftrag gegeben. Die Kosten sind im Nutzungspreis nichtenthalten. Der Nutzer hat die gemieteten Räume in einem besenreinen und klebfreien Zustand zu hinterlassen. Die Stühle und Tische sind in einem sauberen Zustand und in der Anordnung so zu übergeben wie sie übernommen wurden. Die Küche ist feucht zu wischen. Der Außenbereich der Walkmühle ist in einem ordentlichen Zustand zu übergeben. Müllentsorgung (incl. Papierreste) übernimmt der Nutzer. Sollten Mängel vorliegen, kann nach der Nutzung der Mieter nachbessern oder es wird auf seine Kosten eine Reinigung veranlasst.

#### 7. Verantwortung

Der Nutzer haftet für alle entstandenen Schäden selbst und trägt sämtliche Kosten, die zur Beseitigung der Schäden anfallen. Der Vermieter haftet nicht für Schäden des Mieters, z.B. Diebstahl, Brandschäden etc.

Das Einholen notwendiger Bewilligungen ist Sache des Mieters (z.B. Feuerwerk). Beim Verlassen der Walkmühle sind alle elektrischen Geräte abzuschalten. Das Abschließen der Türen und die Sicherung der Fenster durch die Jalousien nach Beendigung der Veranstaltung übernimmt der Nutzer. Ohne schriftliche Bewilligung des Vermieters darf das Mietobjekt nicht für politische Veranstaltungen genutzt werden. Öffentliche Veranstaltungen sind bei der Gemeinde zu beantragen, die mit Musik sind bei der GEMA anzumelden!

Zur Einhaltung der gesetzlichen Regelungen bei Lärmimmissionen wird empfohlen unbedingt die Fenster und Türen so zu schließen und die Lautstärke zu reduzieren, so dass die Bewohner und Anlieger nicht gestört werden.

Die Walkmühle ist ein Nichtraucherhaus. Bei der Nutzung des Außenbereiches müssen die Waldbrandstufen berücksichtigt werden, die Raucherinseln sind zu säubern.

#### 8. Catering

Die Getränke und die Speiseversorgung sind ausschließlich gegen Barzahlung/Rechnung über die Walkmühle zu beziehen. Der Mieter ist von dieser Regelung befreit, wenn er erklärt das er bzw. sein gewünschter Versorger eine Gestattungsgebühr zahlt (siehe Nutzungsgebühren). Eine Befreiung gilt ebenso für Leistungen die nicht im Leistungsumfang der Walkmühle enthalten sind. Automatisch wird eine Nutzungsgebühr für Geschirr und Gläser fällig. Fremde gewerbliche Buffetgegenstände dürfen nicht in der Küche zur Reinigung kommen. Daraus resultierende Schäden (kein Fettabscheider vor Ort) werden gesondert in Rechnung gestellt.

#### 9. Höhere Gewalt

Die Vertragspartner haften nicht für die Folgen vom Willen der Parteien unabhängiger Ereignisse wie Sabotage, Naturkatastrophen, Boykott, Streiks etc. oder rechtliche Neureglungen. Solche Ereignisse höherer Gewalt geben jedem Partner das Recht, entweder vom Vertrag zurückzutreten oder die Erfüllung desselben entsprechend hinauszuschieben.

#### 10. Gerichtsstand

Wo nichts anderes vereinbart wurde ist der Gerichtsstand Luckenwalde.

#### 11. Gewährleistung

Dieser Vertrag tritt erst in Kraft, wenn das vom Mieter unterschriebene Exemplar beim Vermieter eintrifft.

#### 13. Sondervereinbarungen

Für gemeinnützige Vereine und Institutionen und VIP gelten Sonderkonditionen.

Woltersdorf am.....

\_\_\_\_\_  
LUBA GmbH

\_\_\_\_\_  
Mieter

Geschäftsführer:  
Dipl.-Ing.(FH) Jörg Kräker  
  
Aufsichtsratsvorsitzender:  
Erik Scheidler

Bankverbindung: Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam  
BLZ: 160 500 00 BIC: WELADED1PMB  
Konto-Nr.: 3633027768 IBAN: DE55 1605 0000 3633 0277 68  
Steuernummer: 050/126/00366  
Kreisgericht Potsdam-Stadt HRB 3372